Procedure voor verlenen van gebruikersrechten



Naam: Kenley Strik  
Klas: RIO4-APO3B  
Versie: 1.0.0  
Datum: 4-12-2017

Inhoud

[Inleiding 2](#_Toc503779018)

[Stappenplan 2](#_Toc503779019)

[**Stap 1 (Start basisaccount):** 2](#_Toc503779020)

[**Stap 2 (Email):** 2](#_Toc503779021)

[**Stap 3 (Instellen van inloggegevens):** 2](#_Toc503779022)

[**Stap 4 (Inloggen):** 2](#_Toc503779023)

[**Stap 5 (Veranderingen gebruikersrechten):** 2](#_Toc503779024)

# Inleiding

Dit document beschrijft het stappenplan dat wordt doorlopen voor het verlenen van gebruikersrechten aan de gebruikers van het systeem en hoe deze worden toegewezen.

# Stappenplan

## **Stap 1 (Start basisaccount):**

Voor de gebruiker wordt een account aan waarmee hij toegang heeft tot de functionaliteiten die voor zijn of haar functie toegankelijk zijn.

## **Stap 2 (Email):**

De gebruiker krijgt een email waarin hij of zij het wachtwoord van het account kan instellen.

**Stap 3 (Instellen van inloggegevens):**  
De gebruiker stelt zijn wachtwoord in met via de link die hij of zij heeft gekregen in hun mail.

## **Stap 4 (Inloggen):**

De gebruiker logt in met zijn of haar gebruikersnaam en wachtwoord.

**Stap 5 (Veranderingen gebruikersrechten):**Een gebruiker kan mogelijk functionaliteiten toegewezen of afgewezen krijgen wanneer hij of zijn een ander functie aanneemt in het bedrijf. Dit wordt gedaan door de administrator van het systeem. De gebruiker zal na het wisselen van functie geïnformeerd worden dat rechten zijn toegewezen of afgewezen van zijn of haar account. Dit zal liggen aan wat voor functie die desbetreffende gebruiker heeft.

Naam Leerling: Naam Stagebegeleider:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hantekening Leerling: Handtekening Stagebegeleider:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_